

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням звітно-виборчої Конференції
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ФЕДЕРАЦІЯ АЕРОСПОРТУ УКРАЇНИ»
Протокол №01
від 29 червня 2025 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ФЕДЕРАЦІЯ АЕРОСПОРТУ УКРАЇНИ»
(код ЄДРПОУ 42896229)
(нова редакція)

Київ
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ФЕДЕРАЦІЯ АЕРОСПОРТУ УКРАЇНИ» (надалі - Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних осіб та юридичних осіб приватного права на засадах єдності інтересів, добровільності, самоврядування, законності та гласності для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, та для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Спілка за організаційно-правовою формою утворена як громадська спілка, засновниками якої є юридичні особи приватного права, а членами та Учасниками можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

1.3. Повне найменування Спілки українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ФЕДЕРАЦІЯ АЕРОСПОРТУ УКРАЇНИ».

1.4. Скорочене найменування Спілки українською мовою: ГС «ФАСУ».

1.5. Назва Спілки англійською мовою:

«FEDERATION OF AERONAUTICAL SPORTS OF UKRAINE».

1.6. Скорочена назва Спілки англійською мовою: «FASU».

1.7. Спілка у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх Учасників та членів.

1.8. Спілка є непідприємницьким товариством, яке не має на меті одержання прибутку. У Спілці заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (Учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, Учасників, прозорості, відкритості та публічності.

1.10. Спілка співпрацює з громадськими, державними та міжнародними організаціями, мета діяльності яких відповідає інтересам громадянського суспільства і не суперечить Статуту Спілки.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

2.3. Офіційною мовою Спілки є українська мова. Англійська мова належить до мов міжнародного спілкування в Україні та використовується Спілкою в міжнародних відносинах.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх Учасників, членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в

- установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- 2.4.5. Встановлювати і розвивати ділові контакти з іншими громадськими об'єднаннями або благодійними організаціями, федераціями, спілками;
- 2.4.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством України, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством України, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями та громадянами інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки Учасників, членів Спілки та її партнерів;
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України;
- 2.4.23. Для виконання своїх статутних завдань може створювати допоміжні постійні або

тимчасові комітети (комісії);

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

2.5. Спілка самостійно, згідно із цим Статутом, визначає умови участі, членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну базу для здійснення своєї статутної діяльності.

2.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників та членів, а члени та Учасники Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони добровільно беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів своїх Учасників та членів в сфері сприяння розвитку авіаційних видів спорту в Україні.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. Сприяння удосконаленню, популяризації, пропагуванню авіаційних видів спорту в Україні, підвищенню їх ролі у всебічному та гармонійному розвитку особи, зміцненню здоров'я, формуванню здорового способу життя;

3.2.2. Залучення громадян України, громадян інших країн та осіб без громадянства до занять авіаційними видами спорту;

3.2.3. Сприяння удосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів з авіаційних видів спорту;

3.2.4. Координація діяльності Учасників Спілки у залученні фізичних осіб до занять авіаційними видами спорту та координація діяльності Учасників Спілки в удосконаленні системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів з авіаційних видів спорту;

3.2.5. Сприяння розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази авіаційних видів спорту;

3.2.6. Розроблення та реалізація комплексних програм розвитку авіаційних видів спорту в Україні;

3.2.7. Розроблення комплексних календарних планів спортивних заходів з авіаційних видів спорту, організація та проведення змагань, навчально-тренувальних зборів, інших заходів серед Учасників та членів Спілки, сприяння іншим особам в організації та проведенні змагань, навчально-тренувальних заходів;

3.2.8. Надання організаційної, методичної та практичної допомоги відокремленим підрозділам Спілки, Учасникам та членам Спілки у проведенні спортивних та інших заходів;

3.2.9. Узагальнення і впровадження передового досвіду навчально-методичної та спортивної роботи провідних спортивних авіаційних організацій, членів федерацій України з видів авіаційного спорту, тренерів, спортивних суддів;

3.2.10. Участь, спільно з федераціями з видів авіаційного спорту, в організації і проведенні заходів з підготовки та підвищення кваліфікації тренерів та суддів, пропаганди та популяризації авіаційних видів спорту;

3.2.11. Участь в організації та проведенні громадських наукових досліджень, видавництва методичних, довідково-інформаційних та інших друкованих матеріалів, пов'язаних з авіаційними видами спорту;

3.2.12. Участь у створенні виробництв із виготовлення спортивної техніки та обладнання, товарів народного споживання, у будівництві та експлуатації спортивних баз та споруд;

3.2.13. Представництво інтересів авіаційних видів спорту України та учасників/членів Спілки у Міжнародній федерації авіаційних видів спорту (FAI); делегування представників Спілки у керівні органи, комісії та комітети FAI, за пропозиціями Учасників Спілки подавати клопотання до FAI стосовно оформлення кращим спортсменам України з авіаційних видів спорту Спортивних ліцензій FAI;

- 3.2.14. Розвиток і зміцнення зв'язків з міжнародними та національними федераціями, іншими спортивними організаціями України, асоціаціями, об'єднаннями;
- 3.2.15. Налагодження зв'язків і українською діаспорою в інших країнах з метою розширення міжнародних спортивних відносин;
- 3.2.16. Сприяння представництву інтересів Учасників та членів Спілки, спортсменів в органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях;
- 3.2.17. Координація спільних інтересів Учасників та членів Спілки у питаннях розвитку авіаційних видів спорту;
- 3.2.18. Сприяння участі українських спортсменів, які займаються авіаційними видами спорту, в змаганнях різних рівнів, як на території України, так і за її межами;
- 3.2.19. Сприяння Учасникам та членам Спілки у налагодженні міжнародних зв'язків за профілем своєї діяльності;
- 3.2.20. Надання кваліфікованої правової допомоги, проведення консультацій з профільних питань діяльності Учасників та членів Спілки;
- 3.2.21. Сприяння організації та проведенню рекламних та інформаційних кампаній з популяризації авіаційних видів спорту та змагань;
- 3.2.22. Розгляд і сприяння у вирішенні суперечок між Учасниками, членами Спілки, учасниками/членами Спілки і третіми особами;
- 3.2.23. Сприяння у вирішенні всього комплексу проблем, що виникають в ході здійснення членами, Учасниками Спілки своєї діяльності в сфері авіаційних видів спорту;
- 3.2.24. Сприяння Учасникам та членам Спілки у втіленні спортивних, культурних, економічних, соціальних та інших інтересів у сфері розвитку авіаційних видів спорту;
- 3.2.25. Збір та аналіз інформації щодо різноманітних регіональних проблем в сфері розвитку авіаційних видів спорту;
- 3.2.26. Розробка та втілення пропозицій, спрямованих на усунення адміністративних перешкод у процесі провадження членами, Учасниками Спілки їх діяльності;
- 3.2.27. Сприяння забезпеченню оперативного й ефективного судового захисту порушених прав та інтересів Учасників та членів Спілки;
- 3.2.28. Здійснення громадської експертизи, участь в обговореннях проектів нормативно-правових актів центральних органів влади та управління, органів місцевого самоврядування, які стосуються сфери авіаційних видів спорту;
- 3.2.29. Розвиток партнерських відносин та поглиблення співпраці між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, бізнесом та громадськістю, забезпечення всебічної підтримки суспільно значущих ініціатив Учасників та членів Спілки;
- 3.2.30. Участь у розробці технічних та спортивних стандартів, які застосовуються у сфері авіаційних видів спорту.

4. УЧАСТЬ ТА ЧЛЕНСТВО У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 4.1. Учасниками Спілки можуть бути створені у встановленому законом порядку громадські об'єднання, громадські формування, установи, організації та інші юридичні особи приватного права.
- 4.2. Вступ до Спілки здійснюється на підставі рішення, ухваленого керівним органом на участь у Спілці та відповідної письмової заяви, яка подається до Президії Спілки.
- 4.3. Реєстр Учасників та членів Спілки веде Президія Спілки.
- 4.4. Рішення про вступ до складу Учасників/членів Спілки ухвалює Президія Спілки.
- 4.5. Участь у Спілці припиняється у випадках:
 - 4.5.1. виходу зі Спілки за власним бажанням;
 - 4.5.2. виключення зі Спілки, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність Учасника чи члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо Учасник/член Спілки не підтримує зв'язок зі Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату внесків;

4.5.3. припинення Учасника Спілки.

4.6. Вихід зі Спілки за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою Учасника /члена Спілки на ім'я Президента Спілки.

4.7. Участь у Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Президії Спілки, за винятком випадків, які передбачені чинним законодавством України (зокрема – щодо припинення членства у Спілці керівника/його заступника). Членство у Спілці керівника (Президента Спілки) (його заступника) припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника (президента Спілки) чи його заступника.

4.8. Участь у Спілці припиняється на підставі рішення Президії Спілки про виключення зі Спілки у разі:

4.8.1. несплати Учасником/членом Спілки членських внесків та інших внесків протягом дванадцяти місяців підряд або у разі виникненні заборгованості по сплаті внесків за будь-які дванадцять місяців;

4.8.2. припинення Учасника Спілки;

4.8.3. набуття законної сили рішення щодо заборони (примусового розпуску) Учасника Спілки;

4.8.4. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.9. У складі Спілки її Учасники реалізують свої права та виконують обов'язки через свої керівні органи та/або уповноважених представників.

4.10. Учасники Спілки мають право:

4.10.1. брати участь у Конференції та у засіданнях Президії та комітетів (комісіях) Спілки;

4.10.2. обирати делегатів для участі у Конференції Спілки;

4.10.3. обирати та бути обраними до Президії та комітетів (комісій) Спілки;

4.10.4. пропонувати питання щодо порядку денного засідань Конференції, Президії та комітетів (комісій) Спілки;

4.10.5. обговорювати питання, що виносяться на Конференцію та на засідання Президії та комітетів (комісій) Спілки, вносити відповідні пропозиції;

4.10.6. брати участь у розробці та реалізації проектів та програм Спілки;

4.10.7. брати участь у заходах, які проводяться в рамках Спілки: конференціях, симпозіумах, виставках та інше; користуватися навчально-методичними, науковими та інформаційними розробками Спілки;

4.10.8. ініціювати залучення представників громадськості, органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для розгляду питань під час проведення Конференції та засідань комітетів (комісій) Спілки з правом дорадчого голосу;

4.10.9. вносити пропозиції, які стосуються діяльності Спілки, брати участь в їх обговоренні та реалізації;

4.10.10. брати участь в обговоренні питань, що стосуються прав та обов'язків Учасників та членів Спілки;

4.10.11. використовувати за погодженням зі Спілкою її символіку;

4.10.12. отримувати від статутних органів Спілки інформацію про її діяльність за поданням відповідного запиту до Президії Спілки;

4.10.13. припинити участь у Спілці за власним бажанням;

4.10.14. у разі незгоди з прийнятими рішеннями висловлювати окрему думку, що в обов'язковому порядку долучається до протоколу засідання Конференції, Президії та комітетів (комісій) Спілки;

4.10.15. звертатися до відповідних суб'єктів з вимогою про припинення протиправної діяльності у відповідності до чинного законодавства України;

4.10.16. набувати інші права, передбачені цим Статутом, законодавством України.

4.11. У разі неможливості бути присутнім на Конференції або на засіданнях Президії та/або комітетів (комісій) Спілки, Учасник/представник Учасника Спілки має право у письмовому вигляді викласти власну думку з питань порядку денного у передбачений цим Статутом спосіб, яка долучається до протоколу засідання відповідного органу Спілки.

- 4.12. Учасник та члени Спілки не мають права самостійно, без надання їм відповідних повноважень керівними органами Спілки, діяти від імені Спілки.
- 4.13. Учасники Спілки зобов'язані:**
- 4.13.1. поважати та виконувати мету, визначену цим Статутом;
 - 4.13.2. дотримуватись та виконувати рішення, що прийняті Конференцією Спілки;
 - 4.13.3. виконувати рішення Президії, Контрольно-ревізійної комісії, інших комісій та комітетів, що ухвалені в межах їх компетенції;
 - 4.13.4. включати до своїх Статутів положення, які будуть обов'язковими для Учасників та членів Спілки відповідно до цього Статуту;
 - 4.13.5. надавати копію свого Статуту та своєчасно письмово повідомляти Президію Спілки про внесення змін до установчих документів Учасника Спілки з наданням копій відповідних документів у строки не пізніше тридцяти календарних днів від дати внесення змін;
 - 4.13.6. не здійснювати дії, які порушують цей Статут, дії, які наносять моральний чи матеріальний збиток Спілці та суперечать меті Спілки;
 - 4.13.7. брати активну участь у діяльності Спілки;
 - 4.13.8. своєчасно та у повному обсязі сплачувати вступні, членські, цільові та інші внески у розмірі, порядку та строки, визначені Президією Спілки;
 - 4.13.9. надавати на запит керівного органу Спілки інформацію, що стосується діяльності Спілки;
 - 4.13.10. не діяти самостійно від імені Спілки без попереднього отримання відповідних повноважень від керівних органів Спілки;
 - 4.13.11. виконувати інші обов'язки, що покладаються на учасника Спілки діючим законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Спілки.
- 4.14. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.
- 4.15. Члени Спілки реалізують свої права через відповідного Учасника Спілки, якщо інше не визначено чинним законодавством України, цим Статутом або рішенням керівних органів Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

- 5.1. Керівними органами Спілки є:**
- 5.1.1. Конференція Спілки - вищий орган Спілки;
 - 5.1.2. Президія Спілки - керівний орган, що здійснює загальне керівництво в період між Конференціями;
 - 5.1.3. Президент Спілки - здійснює оперативне управління справами Спілки та є її керівником.
- 5.2. У складі Спілки відповідно до основних напрямів її діяльності можуть створюватись комітети (комісії).
- 5.3. У Спілці може бути обраний Почесний Президент Спілки. Почесний Президент обирається на Конференції Спілки на безстроковій основі та не включається до складу керівних органів Спілки.
- 5.4. Керівні органи Спілки мають право затверджувати внутрішні правила, процедури (регламенти), створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати положення про ці органи, а також обирати, призначати або заміщати членів цих органів.
- 5.5. Члени інших постійних і тимчасових органів можуть брати участь у засіданнях керівного органу Спілки, який створив ці постійні і тимчасові органи, з правом дорадчого голосу. Членами постійних і тимчасових органів Спілки, створених за рішенням керівних органів Спілки, можуть бути особи, які не є членами Спілки.
- 5.6. Члени керівних органів, органів контролю та керівники відокремлених підрозділів Спілки здійснюють свої повноваження як правило на громадських засадах якщо інше не

визначено рішенням керівного органу.

5.7. Якщо окремі члени керівного органу повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання або приймати участь у засіданні/голосуванні керівного органу через свого представника, повноваження якого мають бути підтверджені у порядку, що визначений чинним законодавством України.

5.8. У Спілці допускається використання електронних документів, електронної ідентифікації та верифікації та електронного документообігу з дотриманням вимог, які визначені чинним законодавством України.

5.9. **Конференція Спілки.**

5.9.1. Вищим органом Спілки є Конференція. Конференція Спілки може бути звітно-виборчою або позачерговою.

5.9.2. Звітно-виборча Конференція Спілки проводиться не рідше 1 разу на 5 років.

5.9.3. Учасники/члени Спілки беруть участь у Конференції особисто або через своїх керівників або уповноважених за довіреністю представників, які вважаються делегатами Конференції.

5.9.4. Кожен делегат Конференції має один голос та бере участь у голосуванні від імені Учасника/члена Спілки. Для участі у Конференції Спілки Учасник/член Спілки направляє не більше 2-х (двох) повноважних делегатів.

5.9.5. Позачергова Конференція може бути проведена за ініціативою Президії Спілки або на вимогу 1/10 учасників Спілки.

5.9.6. Проект порядку денного, дата, час та місце проведення Конференції формується та визначається Президією Спілки або особою, яка скликає Конференцію та надсилається Учасникам/членам Спілки не пізніше ніж за 30 днів до Конференції.

5.9.7. Пропозиції до порядку денного Конференції можуть надсилатися Учасниками/членами Спілки до Президії/особі, що скликає Конференцію не пізніше ніж за 10 днів до Конференції. Остаточний порядок денний затверджується на Конференції Спілки.

5.9.8. Для участі у роботі Конференції можуть бути запрошені представники організацій, установ, відомств, які сприяють розвитку авіаційних видів спорту в Україні. Запрошені на Конференцію Спілки особи не мають права голосу на Конференції, але можуть виступати і вносити пропозиції на розгляд Конференції.

5.9.9. Конференція Спілки (звітно-виборча або позачергова) вважається правомочною приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 50% (п'ятдесят відсотків) від загальної кількості делегатів Конференції, які мають право голосу.

5.9.10. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від присутніх на Конференції осіб з правом голосу, за винятком рішення про внесення змін до статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про припинення Спілки, з цих питань рішення приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.9.11. Рішення Конференції приймаються відкритим чи таємним голосуванням.

5.9.12. Конференція обирає голову Конференції Спілки, який головує на засіданні, та секретаря Конференції, які підписують протокол Конференції.

5.9.13. Конференція має право приймати рішення з будь-якого питання діяльності Спілки.

5.10. **До виключної компетенції Конференції Спілки належить прийняття рішень із наступних питань:**

5.11.1 заслуховування звіту (акту) тимчасової мандатної комісії Конференції та визнання легітимності повноважень обраних делегатів та Конференції в цілому;

5.11.2 затвердження Статуту Спілки, внесення до нього змін та/або доповнень;

5.11.3 обрання та відкликання Президії, Президента, Почесного Президента;

- 5.11.4 обрання та відкликання Голови та членів Контрольно-ревізійної комісії Спілки;
- 5.11.5 розгляд та затвердження звітів Президента та Президії Спілки;
- 5.11.6 розгляд та затвердження звіту Контрольно-ревізійної комісії Спілки;
- 5.11.7 затвердження результатів роботи Спілки за попередній період;
- 5.11.8 визначення та затвердження основних напрямків діяльності Спілки;
- 5.11.9 розгляд скарг, апеляцій на рішення Президії та Президента Спілки;
- 5.11.10 прийняття рішень щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;
- 5.11.11 прийняття рішення щодо припинення діяльності Спілки.

5.14. Президія Спілки.

- 5.14.1. Президія обирається Конференцією Спілки терміном на 5 років, є керівним органом Спілки, що здійснює загальне керівництво напрямками роботи Спілки, координує взаємодію між членами, Учасниками Спілки в період між Конференціями Спілки.
- 5.14.2. У своїй діяльності Президія Спілки керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Конференції Спілки, власними рішеннями та розпорядженнями, внутрішніми документами Спілки, вирішує всі питання поточної діяльності Спілки за винятком тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції Спілки.
- 5.14.3. До складу Президії входять Президент, Віце-президент Спілки та члени Президії.
- 5.14.4. Засідання Президії Спілки скликається Президентом Спілки, як правило, не рідше одного разу на квартал, або на вимогу не менш як 3-х членів Президії Спілки, або на вимогу не менш як 1/10 Учасників Спілки.
- 5.14.5. У разі невмотивованої відмови Президента Спілки скликати протягом 3 місяців засідання Президії Спілки на вимогу не менш як 1/3 Учасників Спілки, або на вимогу не менш як 3-х членів Президії Спілки, ініціативною групою скликається позачергове засідання Президії Спілки.
- 5.14.6. Проект порядку денного, дату час та місце проведення засідання Президії визначає Президент Спілки або особа, яка його замінює на час відсутності Президента.
- 5.14.7. Повідомлення про засідання Президії Спілки разом із порядком денним надсилається членам Президії Спілки не пізніше як за 10 днів до дати засідання Президії.
- 5.14.8. Кожен член Президії Спілки має право вносити пропозиції щодо порядку денного не пізніше як за 5 днів до дати засідання Президії.
- 5.14.9. Засідання Президії Спілки вважається повноважним за присутності більшості від складу Президії.
- 5.14.10. Рішення Президії Спілки оформлюються Протоколом засідань, який підписується Президентом Спілки та Генеральним секретарем Спілки, а у випадку їхньої відсутності - особами, які їх замінують.
- 5.14.11. Рішення Президії Спілки є обов'язковими для виконання всіма Учасниками, членами, посадовими особами та працівниками Спілки.
- 5.14.12. Засідання Президії Спілки може бути проведено дистанційно за допомогою онлайн сервісів.

5.15. До компетенції Президії Спілки відносяться такі питання:

- 5.15.1. забезпечення виконання рішень Конференції Спілки;
- 5.15.2. визначення порядку представництва та реєстрації делегатів від Учасників Спілки для участі у Конференції Спілки;
- 5.15.3. обрання виконуючих обов'язки Президента, Віце-президента у випадку дострокового припинення їх повноважень;
- 5.15.4. реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
- 5.15.5. затвердження щорічного кошторису Спілки визначення розмірів вступного внеску, членських, цільових та інших внесків;
- 5.15.6. визначення основних напрямів поточної діяльності Спілки, затвердження планів поточної діяльності Спілки та звітів про їх виконання;
- 5.15.7. затвердження Статутів та змін до Статутів юридичних осіб, створених за участі Спілки;

- 5.15.8. координація роботи та контроль за роботою відокремлених підрозділів Спілки, їх керівників, Учасників і членів Спілки;
- 5.15.9. створення та затвердження положень про комітети (комісії) з основних напрямків діяльності Спілки, затвердження складу комітетів (комісій);
- 5.15.10. визначення структури та штатної чисельності Спілки, визначення форми та розміру оплати праці найманих працівників Спілки;
- 5.15.11. прийняття рішень щодо порушення питань про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Спілки відповідно до чинного законодавства України;
- 5.15.12. заслуховування інформації, звітів керівників відокремлених підрозділів, Учасників та членів Спілки;
- 5.15.13. контроль та координація діяльності комітетів (комісій) Спілки з основних напрямків їх роботи;
- 5.15.14. затвердження правил, процедури, положень, регламентів та інших внутрішніх документів Спілки;
- 5.15.15. прийняття рішень щодо укладення Спілкою договорів, пов'язаних з її діяльністю;
- 5.15.16. прийняття рішень щодо створення (заснування), ліквідації та/або реорганізації підприємств, створених за участю Спілки, відокремлених підрозділів Спілки;
- 5.15.17. розгляд пропозицій та матеріалів щодо присвоєння почесних звань;
- 5.15.18. звернення до органів державної влади та управління з клопотанням щодо нагородження та призначення пенсій спортсменам та тренерам-членам Спілки;
- 5.15.19. винесення рішень щодо заохочення членів Спілки;
- 5.15.20. створення спеціального фонду допомоги спортсменам та ветеранам авіаційних видів спорту, інших фондів, визначення порядку їх формування, а також порядку та напрямків використання їх коштів;
- 5.15.21. розгляд і перевірка заяв щодо порушення прав Учасників чи членів Спілки;
- 5.15.22. винесення рішення щодо накладання дисциплінарних стягнень на Учасників Спілки;
- 5.15.23. прийом та виключення зі складу Учасників Спілки;
- 5.15.24. прийняття рішення щодо створення друкованого органу;
- 5.15.25. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та атрибутики Спілки;
- 5.15.26. надання дозволу для участі у змаганнях та заходах, які проводить Спілка, іншим особам, що не є Учасниками чи членами Спілки;
- 5.15.27. розгляд скарг, апеляцій на рішення Президента Спілки;
- 5.15.28. вирішення інших питань поточної діяльності Спілки, що не входить до виключної компетенції Конференції та Президента Спілки;
- 5.15.29. компетенції Конференції та Президента Спілки;
- 5.15.30. призначення на посаду, звільнення з посади Генерального секретаря Спілки або тимчасово виконуючого його обов'язки.
- 5.15.31. визначення прав та обов'язків Генерального секретаря Спілки або тимчасово виконуючого його обов'язки.
- 5.16. Всі члени Президії Спілки (їх представники) при голосуванні мають один голос.
- 5.17. Рішення Президії Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Президії Спілки.
- 5.18. Рішення щодо виключення учасника Спілки приймається таємним голосуванням, якщо інше не визначено Президією Спілки.
- 5.19. **Президент Спілки:**
- 5.19.1. Президент Спілки обирається Конференцією Спілки терміном на 5 років.
- 5.19.2. Президент Спілки у відповідності до своїх повноважень:
- визначає проект порядку денного засідань Президії Спілки, терміни його проведення та головує на засіданнях Президії Спілки;
 - вносить на розгляд Конференції Спілки та/або Президії Спілки будь-які питання, пов'язані з роботою Спілки;
 - вчиняє без довіреності будь-які юридично значимі дії від імені Спілки та представляє інтереси Спілки в державних органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм

- власності, а також у суді, господарському, адміністративному чи третейському судах;
- представляє інтереси Спілки у FAI, міжнародних федераціях та інших організаціях;
 - підписує від імені Спілки всі види документів, договорів тощо;
 - організує та контролює поточну роботу Спілки, дотримання вимог цього Статуту, рішень Конференції Спілки та інших внутрішніх документів Спілки;
 - несе відповідальність за фінансову діяльність, використання матеріальних та фінансових фондів;
 - приймає рішення щодо відрядження в межах України та за кордон членів Президії та посадових осіб Спілки; має право відкривати/закривати банківські рахунки Спілки;
 - ініціює, у разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок діяльності Спілки, її органів та структурних підрозділів Спілки;
 - має право на отримання від членів Президії Спілки, членів та Учасників Спілки, її органів, структурних підрозділів, посадових осіб, працівників Спілки, інших осіб та від державних органів будь-якої інформації щодо діяльності Спілки;
 - у разі дострокового припинення повноважень членів Президії Спілки, вносить пропозиції на розгляд Президії Спілки щодо призначення виконуючим обов'язки членів Президії, що вибули, до моменту їх затвердження Конференцією (позачерговою Конференцією) Спілки;
 - у разі необхідності має право делегувати деякі свої повноваження Віце-президенту Спілки та/або будь-якому члену Президії Спілки;
 - виконує інші повноваження, передбачені рішеннями Конференції Спілки та цим Статутом.

5.20. Президент Спілки звітує Конференції Спілки про свою роботу, роботу Президії Спілки та комітетів (комісій) Спілки.

5.21. У разі відсутності Президента Спілки його повноваження виконує особа, що його замінює.

5.22. Віце-президент Спілки обирається Конференцією Спілки терміном на 5 років.

5.22.1. Віце-президент Спілки має наступні повноваження:

- за дорученням Президента Спілки виконує його обов'язки;
- виносить на розгляд Президії Спілки будь-які питання, пов'язані з діяльністю Спілки.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контрольно-ревізійна є консультативним та контролюючим органом Спілки та здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності, слідкує за відповідністю діяльності Спілки Статуту.

6.2. Контрольно-ревізійна комісія є підзвітною Конференції Спілки.

6.3. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії обирається Конференцією терміном на 5 років. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Президії чи Президентом Спілки.

6.4. Контрольно-ревізійна комісія обирається в складі Голови Контрольно-ревізійної комісії та двох членів Контрольно-ревізійної комісії.

6.5. Робота Контрольно-ревізійної комісії проводиться у формі засідань. Засідання Контрольно-ревізійної комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість від загального складу Контрольно-ревізійної комісії.

6.6. Рішення приймаються більшістю голосів членів Контрольно-ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Контрольно-ревізійної комісії є вирішальним.

6.7. Члени Контрольно-ревізійної комісії беруть участь у роботі Президії Спілки з правом дорадчого голосу.

6.8. До повноважень Контрольно-ревізійної комісії належать:

6.8.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;

6.8.2. Складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до

затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

6.8.3. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;

6.8.4. Надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

6.8.5. Ініціювання скликання позачергової Конференції;

6.8.6. Затвердження річного плану діяльності Контрольно-ревізійної комісії.

6.9. Очолює Контрольно-ревізійну комісію Голова, який:

6.9.1. Керує роботою Контрольно-ревізійної комісії;

6.9.2. Скликає Контрольно-ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

6.9.3. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Контрольно-ревізійної комісії.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ СПІЛКИ

7.1. Порядок звітування керівних органів Спілки

7.1.1. Президент та Президія Спілки звітують про свою діяльність перед Учасниками та членами Спілки (не частіше одного разу на рік) та на Конференції Спілки.

7.1.2. За результатами розгляду звітів Президента та Президії Конференція може прийняти рішення про прийняття звіту до відома, затвердити звіт або визнати звіт незадовільним. Визнання звіту керівного органу Спілки незадовільним може мати організаційні наслідки, пов'язані з переобранням керівних органів Спілки або інші за рішенням Конференції Спілки.

7.2. Керівні органи Спілки мають забезпечити для Учасників та членів Спілки доступ до інформації, що їх цікавить, про діяльність, у тому числі про прийняті рішення, та про здійснені статутні завдання у межах компетенцій та повноважень наданих їм Конференцією.

7.3. Облік та звітність Спілки.

7.3.1. Спілка веде оперативний і бухгалтерський облік, подає статистичну та фінансову звітність у порядку, що визначено чинним законодавством України.

7.3.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, фінансової та іншої звітності покладено на Президента та головного бухгалтера (бухгалтера) Спілки, за його наявності.

7.3.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

7.3.4. Річний звіт Спілки складається та подається у строки визначені законодавством України.

7.3.5. Посадові особи Спілки несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законодавством України або цим Статутом.

8.2. Члени та Учасники Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Президента Спілки, Президії Спілки, Конференції Спілки шляхом подання письмової скарги, апеляції а саме:

8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення Президента Спілки - первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу і вирішити у термін не більше одного місяця від дня її надходження, а ті скарги, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Президент або особа, що його заміщує встановлюють необхідний термін для розгляду скарги, про що повідомляється особі, яка подала скаргу/звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. Розгляд скарги

здійснюється із обов'язковим викликом члена чи Учасника Спілки, який скаржитися, а також Президента Спілки. В разі відхилення скарги Президією особа може оскаржити відмову у порядку, що визначено чинним законодавством України та/або звернутись зі скаргою до Конференції;

8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Президії Спілки - скарга може бути подана особою до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на Конференції із обов'язковим заслуховуванням Учасника чи члена Спілки, який скаржитися, та Президента або уповноваженої особи Президії Спілки дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується або до суду;

8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення Конференції Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. В разі неприбуття скаржника та/або особи, відносно якої подано скаргу, на розгляд даної скарги без поважної причини, скарга розглядається без їхньої участі.

8.4. Спілка не компенсує будь-які витрати, в тому числі на проїзд, проживання, харчування, тощо, осіб запрошених на розгляд їхньої скарги.

8.5. Скарга, що надійшла на розгляд Конференції, включається до порядку денного. Під час її розгляду будь-який Учасник Спілки може висувати свої зауваження та пропозиції. За результатами розгляду рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх учасників Конференції.

8.6. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

8.6.1. Порушено права та/чи законні інтереси, свободи Учасника, члена Спілки (групи членів Спілки).

8.6.2. Створено перешкоди для здійснення Учасником чи членом Спілки його прав та/чи законних інтересів, свобод.

8.6.3. Незаконно покладено обов'язки на Учасника та члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Спілка, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права, в тому числі - у відповідності до Статуту FAI.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілки користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Спілка:

9.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.5. Спілка може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та

утворюються за рішенням Президії Спілки.

10.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Президією строком на 5 років і діють на підставі довіреності.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів, Учасників Спілки з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення, за погодженням з Президією, про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Спілки (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів, Учасників та керівників Спілки.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілки повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

11. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

11.1. Спілка є невіддільним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів, Учасників Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; підприємницької діяльності створених Спілкою юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства України; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, Учасниками, членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів, Учасників Спілки. Члени, Учасники Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.6. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

11.7. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11.8. Майно та кошти Спілки використовуються на реалізацію завдань, визначених цим Статутом.

11.9. Спілка має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше ніж 3/4 від загальної кількості учасників Конференції з правом голосу. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менше ніж 3/4 учасників Конференції.

13.5. Конференція створює ліквідаційну комісію (призначає ліквідатора) для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Статуту.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.8. Припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб - Учасників цієї Спілки.

Підпис уповноваженої особи:

Голова Конференції
Володимир ПРИСЯЖНЮК

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено відбитком
печатки та підписом Голови Конференції

15 (п'ятнадцять) аркушів

Голова

Володимир ПРИСЯЖНОК

